

INFORMÁTICA BÁSICA 6

Grupo Párrafo II

Numeración y viñetas y Aliñar textos

➤ Numeración y viñetas

Cuando queramos escribir una lista de elementos o lista numerada, Word añadirá automáticamente los números.

Esta es la barra de formato. Nos fijamos en estos dos botones:



Vamos a escribir estos cuatro nombres propios en una lista (cada nombre en un renglón): *Carmen, Luis, Antonio, María*. Pero antes de empezar a escribir, hacemos clic con el botón izquierdo del ratón para que aparezca el cursor y después, pulsaremos el botón **Viñetas**. Cada vez que pulsemos la tecla <Intro> o <Enter>, irá apareciendo los puntos de la viñeta. Así:

- Carmen
- Luis
- Antonio
- María

Ahora, vamos a escribir esta misma lista, pero numerada. Esta vez tenemos primero que pulsar el botón **Numeración**. Y seguir el mismo procedimiento anterior:

1. Carmen
2. Luis
3. Antonio
4. María

✓ Alinear texto

Alinear un texto quiere decir **de qué manera se dispone el texto respecto a los márgenes izquierdo y derecho**.

Alineación a la izquierda. El texto reposa sobre el margen izquierdo. Es la situación más habitual. En general alineamos los textos de esta manera.

Centrado

El texto está centrado respecto a una línea media imaginaria. Es la alineación que usaremos, generalmente, para los títulos.

Alineación a la derecha

El texto reposa sobre el margen derecho. Este es el tipo de alineación que se usa, por ejemplo, para poner una fecha en una carta.

Justificado

El texto está perfectamente ajustado por los dos lados. Es de uso frecuente sobre todo en textos largos, libros, etc.

En la barra de herramientas de formato tenemos los **botones para alinear el texto**. Contamos con cuatro opciones diferentes:



Alinear a la izquierda



Centrar



Alinear a la derecha



Justificar

***Fuente:**

<https://ordenadorpractico.es/mod/page/view.php?id=436>

- **Práctica**

Ejercicio 1. Practicar con listas: receta de la tortilla de patatas

Tortilla de patatas

Ingredientes:

- 1 kg. de patatas
- 2 cebollas
- 1 pimiento verde
- 8 huevos
- aceite virgen extra
- Sal

Elaboración:

1. Pela las cebollas y las patatas.

2. Pica las cebollas en trozos no muy pequeños y ponlas a dorar en una sartén con abundante aceite.
3. Mientras tanto, pica las patatas en dados, sazónalas y añádelas a la sartén. Agrega el pimiento picado en dados y fríe todo a fuego medio, removiendo de vez en cuando, hasta que se dore todo un poco. Retíralas y escúrrelas.
4. Prepara dos recipientes, bate en cada uno 4 huevos. Agrega a cada uno la mitad de las patatas, cebollas y pimiento.
5. Pon un poco de aceite en una sartén y vierte la mezcla anterior. Cuaja el huevo, primero a fuego vivo y después un poco más suave. Voltea la tortilla para que se dore por ambos lados y sirve caliente. (Repite la operación para hacer la segunda tortilla).

Un consejo:

Con los mismos ingredientes, no hay cocinero que haga una tortilla igual a otra. En la tortilla de patatas es importante el aceite, los huevos y sobre todo la calidad de la patata. Tampoco hay que olvidar el modo de cocinar las patatas, la cantidad de huevos y el punto de cuajar éstos.

Ejercicio 2. Practicar la alineación de textos

Este párrafo está **alineado a la derecha** como la fecha en una carta. Este párrafo está alineado a la derecha como la fecha en una carta. Este párrafo está alineado a la derecha como la fecha en una carta.

Este párrafo está **alineado a la izquierda**, normalmente el texto se pone así cuando empezamos a escribir. Este párrafo está alineado a la izquierda, normalmente el texto se pone así cuando empezamos a escribir.

Este párrafo está **justificado**, esta alineación se usa mucho en los libros, el texto queda perfectamente recto por los dos lados. Este párrafo está justificado, esta alineación se usa mucho en los libros, el texto queda perfectamente recto por los dos lados.

Este párrafo está **centrado** en la página. Este párrafo está centrado en la página.

Ejercicio 3. Confeccionar una carta

Copia la carta.

Tipo de letra: Arial **Tamaño:** 12

María López Fernández
C./Rambla Marina, 50, 9º 3ª
08907 Barcelona
Tel. 93.335.40.00

INDUSTRIAS GAVINA, S.A.
Avda. Diagonal, 533 4-1
08003 – Barcelona

Barcelona, a 20 de mayo de 2015

Muy Sres. míos:

Tras ver su oferta de empleo el pasado día 3 del presente mes en el periódico "El País", me dirijo a Uds. con el fin de remitirles mi **Curriculum Vitae** y poder aspirar al puesto que solicitan para su centro de Barcelona.

Como podrán comprobar en el mismo, tengo experiencia en este empleo, ya que estuve desempeñando un trabajo similar por un periodo de 3 años en una renombrada empresa de Tarragona.

Esperando estudien mi solicitud y en espera de sus noticias, les saluda atentamente.

María López Fernández

SOLUCIONES INFORMÁTICA BÁSICA 5

Práctica:

- **Ejercicio 1. Practicar el interlineado**

Escribe el texto y aplícales los interlineados:

- ✓ **Interlineado sencillo**

Las nueces tienen:

Vitamina E; potente antioxidante, muy eficaz en la prevención de enfermedades cardiovasculares, que además participa en la formación de glóbulos rojos. Vitamina A; contribuye al crecimiento y reparación de los tejidos, ayuda a la formación de huesos y dientes, y refuerza el sistema inmunitario. También presenta propiedades contra el envejecimiento, la arteriosclerosis y el cáncer. También se ha demostrado la eficacia de las nueces a la hora de reducir el nivel de colesterol en la sangre.

✓ **Interlineado 1,5**

Las nueces tienen:

Vitamina E; potente antioxidante, muy eficaz en la prevención de enfermedades cardiovasculares, que además participa en la formación de glóbulos rojos. Vitamina A; contribuye al crecimiento y reparación de los tejidos, ayuda a la formación de huesos y dientes, y refuerza el sistema inmunitario. También presenta propiedades contra el envejecimiento, la arteriosclerosis y el cáncer. También se ha demostrado la eficacia de las nueces a la hora de reducir el nivel de colesterol en la sangre

✓ **Interlineado doble**

Las nueces tienen:

Vitamina E; potente antioxidante, muy eficaz en la prevención de enfermedades cardiovasculares, que además participa en la formación de glóbulos rojos. Vitamina A; contribuye al crecimiento y reparación de los tejidos, ayuda a la formación de huesos y dientes, y refuerza el sistema inmunitario. También presenta propiedades contra el envejecimiento, la arteriosclerosis y el cáncer. También se ha demostrado la eficacia de las nueces a la hora de reducir el nivel de colesterol en la sangre.

Ejercicio 2. Practicar con los párrafos

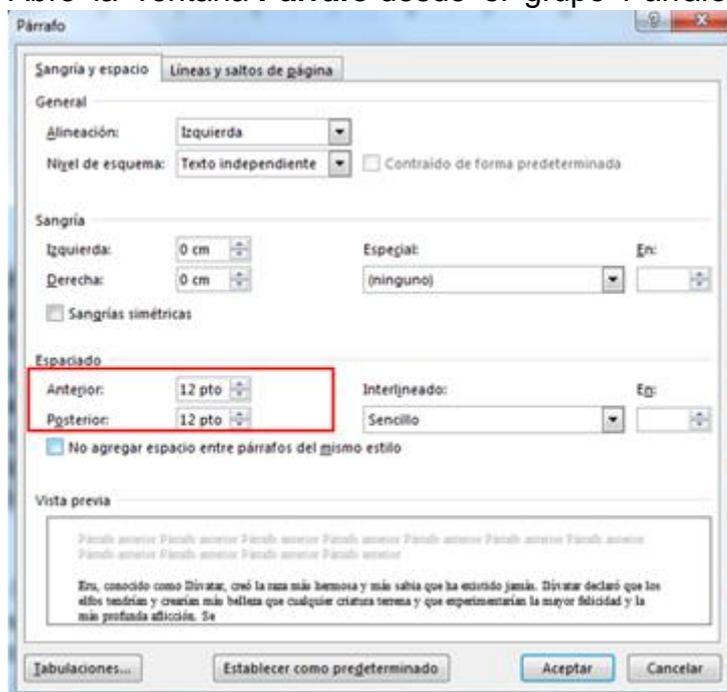
- Copia el siguiente texto:

Las naranjas

Nombre común de un cítrico que producen diversos árboles. Entre las variedades más comunes cabe citar las naranjas amarga y dulce y la mandarina. El fruto es un hesperidio, que es una variante de la baya, Consta de varios carpelos o gajos fáciles de separar, cada uno de los cuales contiene una pulpa, de color variable entre el color anaranjado y el rojo, jugosa y succulenta, varias semillas y numerosas células jugosas que contiene numerosas glándulas de aceites esenciales.

El naranjo es un árbol de hoja perenne, y en raras ocasiones llega a 10 metros de altura, Las hojas son ovales y lustrosas, y las flores, llamadas de azahar, blancas y fragantes. De la naranja se extraen tres aceites esenciales y se usa como agente aromatizante.

- **Selecciona** todo el documento.
- Abre la ventana **Párrafo** desde el grupo Párrafo de la pestaña Inicio.



- **Aumenta el espacio** sobre el párrafo y bajo el párrafo. En nuestro ejemplo, pasamos de 0 a 12 puntos en ambos casos.
- Observa el resultado.